

GUÍA DE CREACIÓN DE UN EVENTO RECURRENTE

Para crear una serie de eventos o un evento recurrente hay que seguir los siguientes pasos:

1. *Crear el evento recurrente*
2. *Dentro del evento recurrente puedes crear todos los eventos con las mismas condiciones de precio para la venta para un período determinado de tiempo.*
3. *Si necesitas diferentes precios por días, puedes crear el evento de manera individual dentro de la serie recurrente y después copiarlo para incluir el resto de los días donde se apliquen estos precios diferentes.*

I. Creación del evento recurrente

Dentro de la plataforma de Eventim Light vamos al apartado Eventos recurrentes y pinchamos en **Crear eventos recurrentes**:



Tras completar la información de nuestro evento: nombre, imágenes, sinopsis, en el último apartado, *Tipo de evento recurrente* debemos elegir la ubicación. En este caso seleccionamos la **Ubicación recurrente** ya que todos los eventos tienen lugar en el mismo recinto:

4 Tipo de evento recurrente

Elija el tipo de serie ^

Elija entre una ubicación recurrente (eventos que se repiten en el mismo lugar) o una serie de eventos con distintas ubicaciones.

Elija el tipo de evento recurrente * ⓘ

Ubicación recurrente
Ubicación recurrente

Distintas ubicaciones
Los eventos de esta serie se celebran en distintos lugares.

Eventos en línea
Los acontecimientos de esta serie se desarrollan de forma virtual.

Y a continuación pasamos al siguiente apartado: **Añadir eventos**.

- AÑADIR EVENTOS

Tras completar la información del recinto, las categorías de entradas y los precios, seguimos con el apartado **Periodo**, donde seleccionamos el rango de fechas de la serie de eventos. En este ejemplo, el periodo es del 24/06 al 27/07. También elegimos los días de la semana, la hora y **guardamos**.

5 Periodo

Editar periodo ^

Añade varias fechas y/o horas a tu evento recurrente. Por lo tanto, selecciona el rango de fechas, define el día de la semana (recurrente) de tus eventos y la hora. Si, por ejemplo, sólo debe aparecer uno de cada dos lunes, deberás seleccionar primero todos los lunes y der "Añadir fechas", deberás eliminar las fechas específicas que no necesites. Si necesitas añadir otro horario, cambia la hora y seleccionas otra vez "Añadir fechas". Una vez que tengas todas las fechas y horas deseadas, pincha en "Guardar".

Periodo

Desde * 24.06.2023 

Hasta * 27.07.2023

Entre semana

Días * lunes, martes, miércoles, jueves, viernes, sábado, domingo

Hora * 20:00

Periodo de admisión (opcional) 

El evento recurrente recientemente creado y guardado aparecerá de la siguiente forma en el apartado **Eventos recurrentes**:

Eventos recurrentes

Eventos recurrentes ↓	Categoría	Eventos activos
+ VAN GOGH SATURDAY AND SUNDAY	Artes Marciales Mixtas	0 de 4

II. Creación de evento

Para poder crear nuestro primer evento de la serie debemos pinchar en el evento recurrente y nos saldrá la opción de **Crear evento** en la parte superior de la derecha:

Espectaculo 1  Editar  **Crear evento**

0 eventos activos  Pabellón de la Navegación, Camino de los Descubrimientos 2

Eventos publicados **Eventos no publicados** Eventos caducados

Aquí es donde creamos el primer evento para posteriormente copiarlo y asignarle las fechas que deseamos. Dado que anteriormente hemos introducido una imagen, sinopsis, información del recinto etc. el evento ya vendrá con esta información y se podrá utilizar deslizando el botón que aparece en la captura de más abajo:

Nombres adicionales ⓘ		Eventos recurrentes ⓘ	
Subtítulo	Voicu, Laura (laura.Voicu@eventim.es) está conectado	Eventos recurrentes	Espectaculo 1
Nombre del evento recurrente		<input checked="" type="checkbox"/> Utiliza la imagen y la descripción del evento recurrente	

He de destacar que en el apartado **calendario** hay que 1) **deslizar el botón de varios días** para que el sistema nos permita añadir más fechas después de **crear y guardar** el evento y 2) **tras deslizar el botón, elegir solamente la fecha del primer evento y no el rango de fechas del evento recurrente**.

En nuestro ejemplo, si el periodo del evento recurrente es del 24/06 al 27/07, el primer evento que creamos es el día 24/06, y debemos **ponerlo tanto como fecha del evento y como fecha de finalización (captura de pantalla 2)**.

1)

Evento ⓘ

Fecha del evento

24.06.2023 20:00

Evento de varios días

2)

Evento ⓘ

Fecha del evento

24.06.2023 20:00

Fecha de finalización

24.06.2023 22:00

A continuación, rellenamos el resto de los apartados y guardamos el evento sin publicarlo.

III. Asignar el resto de las fechas y crear la serie de eventos

Tras **guardar** el evento, pinchamos en 1) **Copiar** y después en 2) **Añadir fechas**:

1)

[✎ Editar](#)
[📄 Copiar](#)
[🗑️ Borrar](#)

Evento aún no publicado

Realiza los ajustes a tu evento o publica tu evento ahora y empieza a vender entradas.

[✎ Editar](#)
[✔️ Publicar](#)

2)

Copiar

ⓘ Tenga en cuenta que todos los precios existentes del evento que está copiando, se activarán para todas las nuevas fechas del evento.

Eventos recurrentes

Espectáculo 1

Recinto

Pabellón de la Navegación
 Camino de los Descubrimientos 2
 41092 Sevilla

Canales de venta

tienda online
 entradas.com
 Taquilla

Fechas

Por favor, selecciona las fechas de los eventos requeridos a través de "Añadir fechas".

Fecha y hora

En 📅 26.06.2023 ⌚ 00:00

Categoría & Textos

Categoría: Ballet

Descripción
 Breve descripción

[+ Añadir fechas](#)

Elegimos el rango de fechas como hemos hecho en el primer paso al crear el evento recurrente, los días de la semana y la hora. También se rellena el resto de los apartados adicionales para así ofrecer más información sobre la venta.

Añadir fechas

Editar periodo ^

Añade varias fechas y/o horas a tu evento recurrente. Por lo tanto, selecciona el rango de fechas, define el día de la semana (recurrente) de tus eventos y la hora. Si, por ejemplo, sólo debe aparecer uno de cada dos lunes, deberás seleccionar primero todos los lunes y después de hacer clic en "Añadir fechas", deberás eliminar las fechas específicas que no necesites. Si necesitas añadir otro horario, cambia la hora y seleccionas otra vez "Añadir fechas". Una vez que tengas todas las fechas y horas deseadas, pincha en "Guardar".

Periodo

Desde *

24.06.2023



Hasta *

27.07.2023



Entre semana

Días *

lunes, martes,
 miércoles, jueves,
 viernes, sábado,
 domingo



Hora *

20:00



Posteriormente, pinchamos en el botón **Añadir Fechas** ubicado en la parte inferior de la ventana para guardar los cambios.

Inicio de las ventas (DD/...

Fin de las ventas (DD/...

↻

Ten en cuenta

Las siguientes reglas se aplican a los eventos que se crean a través de la copia por lotes:

- Por favor, introduzca todas las horas de las copias en la ventana emergente. No se tomarán los tiempos del evento original.
- Los ajustes avanzados de precios (periodos de venta, contingentes para precios o promociones) no se copiarán.

+ Añadir fechas

Tras añadir las fechas, nos saldrán desglosadas todas las sesiones:

Fechas

Fecha	Hora	Borrar
24.06.2023	20:00	Borrar
25.06.2023	20:00	Borrar
26.06.2023	20:00	Borrar
27.06.2023	20:00	Borrar
28.06.2023	20:00	Borrar
29.06.2023	20:00	Borrar
30.06.2023	20:00	Borrar

Se pueden añadir más fechas, revisar los datos o publicar directamente pinchando en crear y publicar.

Borrar

Borrar

Borrar

Borrar

+ Añadir fechas

Crear una copia de 34

Crear y publicar

Se recomienda revisar atentamente todos los datos antes de publicar el evento.

Contacto:

Para preguntas sobre EVENTIM.Light puedes visitar nuestras [Preguntas Frecuentes](#).

Para más preguntas o comentarios, contacta con nosotros:

helpdesk@eventim-light.es

Horario:

- L-J: 10:00h a 21:00H
- V-D: 10:00h a 00:00H