

GUÍA DE USO DE LOS TIMESLOTS EN EVENTIM LIGHT

Esta funcionalidad está dirigida a afiliados con muchos eventos recurrentes que se celebran en el mismo lugar.

Los timeslots permiten a los clientes elegir una fecha y hora concretas entre las disponibles en el calendario al comprar entradas para un evento.

Recomendado para eventos como visitas guiadas por la ciudad, recorridos a pie, exposiciones, etc.

Creación de timeslots paso a paso

Inicia sesión en tu cuenta de Eventim Light y haz clic en "Eventos recurrente" y selecciona el evento recurrente en el que quieras añadir más fechas y horas a un evento ya creado.

Los timeslots sólo se puede crear si el recinto es el mismo (como en los eventos recurrentes, para ello, primeramente, se debe configurar o seleccionar un lugar de celebración, configurar o seleccionar niveles de precios y tipos de entradas).

4 Tipo de evento recurrente

Elige el tipo de evento recurrente ^

Elige entre una ubicación recurrente (eventos que se repiten en el mismo lugar) o una serie de eventos con distintas ubicaciones. Si el evento recurrente es en distintas ubicaciones, una vez lo guardes, tendrás que crear los eventos individuales para cada ubicación.

Elige el tipo de evento recurrente *

Ubicación recurrente
 Ubicación recurrente

Distintas ubicaciones
 Los eventos de esta serie se celebran en distintos lugares.

Eventos en línea
 Los acontecimientos de esta serie se desarrollan de forma virtual.

Al igual que en la configuración habitual de los eventos recurrentes, se debe de seleccionar el recinto, la categoría de entradas y los precios. Los timeslots se configuran en el punto 5 "Calendario":

Añadir eventos

- 1 Recinto
- 2 Categorías de entradas
- 3 Precios
- 4 Información sobre las ventas - Opcional
- 5 **Calendario**

Editar calendario ^

Añade varias fechas y/o horas a tu evento recurrente. Por lo tanto, selecciona el rango de fechas, define el día de la semana (recurrente) de tus eventos y la hora. Si, por ejemplo, sólo debe

En la sección Calendario:

1. Seleccione el calendario del evento recurrente las fechas de este.
2. Seleccione los días de la semana de los eventos.
3. Seleccione las horas del día de los eventos.
4. Opcional: Seleccione los minutos antes/ después de los periodos de admisión y ventas.

*La funcionalidad está limitada a crear un máximo de 200 eventos recurrentes en cada transacción.

5 Calendario

Editar calendario ↕

Añade varias fechas y/o horas a tu evento recurrente. Por lo tanto, selecciona el rango de fechas, define el día de la semana (recurrente) de tus eventos y la hora. Si, por ejemplo, sólo debe aparecer uno de cada dos lunes, deberás seleccionar primero todos los lunes y después de hacer clic en "Añadir fechas", deberás eliminar las fechas específicas que no necesites. Si necesitas añadir otro horario, cambia la hora y seleccionas otra vez "Añadir fechas". Una vez que tengas todas las fechas y horas deseadas, pincha en "Guardar". Nota: los precios seleccionados en el paso "Precios" serán los correspondientes a las fechas elegidas en el siguiente paso. Si tus eventos tienen diferentes fechas con diferentes precios, sigue este manual.

Calendario de evento recurrente

Desde * Hasta *

Días y hora de las sesiones del evento

Días * Horas *

Periodo de admisión (opcional) ⓘ

Apertura de puertas (minutos antes del comienzo del acto) Cierre de puertas (minutos antes/después del inicio del acto)

Minutos antes del comienzo del acto

Periodo de venta (opcional) ⓘ

Inicio de las ventas (DD/MM/AAAA HH:MM) Fin de la venta (minutos antes/después del inicio del evento)

Minutos antes del comienzo del acto

Hora	05:15	×
0	00	03:15 ×
1	05	05:15 ×
2	10	
3	15	
4	20	
5	25	

Cancelar

Clicando en **Añadir fechas** saldrán los nuevos eventos creados, es posible eliminar los eventos de un día entero en la opción de **Borrar** o borrar alguna hora de algún evento, para ello hay que clicar en la hora que se desea eliminar.

Por último, para publicar los eventos, clicar en **Publicar**.

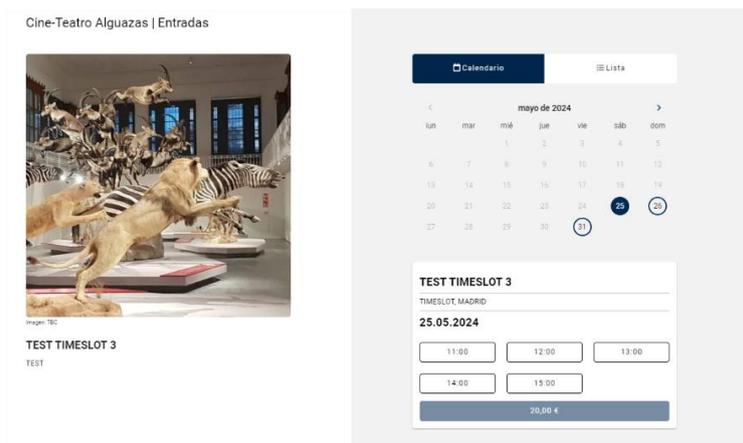
↑ Atrás
Añadir fechas
Para el evento 110 se añaden nuevas fechas entre 01.08.2024 y 30.08.2024.

Fecha	Hora		
jue. 01.08.2024	🕒	00:00 × 01:00 × 02:00 × 03:00 × 04:00 ×	Borrar
vie. 02.08.2024	🕒	00:00 × 01:00 × 02:00 × 03:00 × 04:00 ×	Borrar
lun. 05.08.2024	🕒	00:00 × 01:00 × 02:00 × 03:00 × 04:00 ×	Borrar
mar. 06.08.2024	🕒	00:00 × 01:00 × 02:00 × 03:00 × 04:00 ×	Borrar
mié. 07.08.2024	🕒	00:00 × 01:00 × 02:00 × 03:00 × 04:00 ×	Borrar
jue. 08.08.2024	🕒	00:00 × 01:00 × 02:00 × 03:00 × 04:00 ×	Borrar
vie. 09.08.2024	🕒	00:00 × 01:00 × 02:00 × 03:00 × 04:00 ×	Borrar
lun. 12.08.2024	🕒	00:00 × 01:00 × 02:00 × 03:00 × 04:00 ×	Borrar

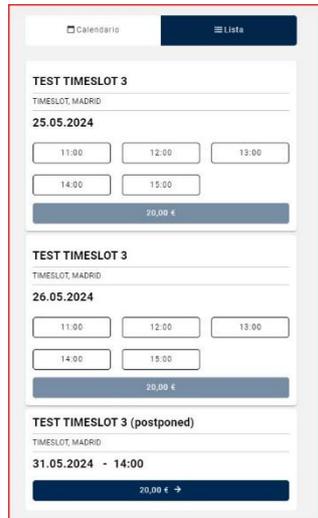
Tienda online

En la tienda, los clientes pueden utilizar el calendario para seleccionar el día (alternativamente tienen la opción de verlo en modo Lista)

Para comprar, el cliente tiene que clicar el día y a continuación la hora a la que quiere asistir al evento.



El proceso de compra de eventos recurrentes es similar al proceso corriente.



Contacto

Para preguntas sobre EVENTIM. Light puedes visitar nuestras [Preguntas Frecuentes](#).

Para más preguntas o comentarios, contacta con nosotros:

helpdesk@eventim-light.es

Horario:

- L-J: 10:00h a 21:00H
- V-D: 10:00h a 00:00H